



COMUNICADO IMPORTANTE!!!

Estimados Directores y Personal Administrativo, la UGEL Espinar, a través de la Unidad de Control Patrimonial, hace de conocimiento, tengan a bien entregar la información patrimonial completa de sus respectivas instituciones Educativas, cabe mencionar que el levantamiento de observaciones se efectuara de manera virtual mediante el correo ugel.espinar.patrimonio@hotmail.com, la presentación de la información es de manera física por mesa de partes y virtual por el correo antes mencionado.

La entrega de la Información como ultimo día de plazo será el **12 de marzo 2021**, bajo responsabilidad Administrativa.

Los formatos a presentar son:

1. Acta de conformación del comité de Inventarios 2020.
2. Formatos de Acta de Instalación (anexo 01), Acta de Inicio (anexo 02), Informe Final (anexo 07), Acta de Cierre (anexo 13), Declaración Jurada (anexo 14), Cronograma de actividades, los cuales deben estar firmados y sellados por la comisión.
3. Formatos del registro de bienes (HOJA DE TRABAJO, FALTANTES, SOBRANTES, ALTAS, BAJAS).
4. Adjuntar una Copia de los documentos de bienes adquirido en el 2020 (BIENES DE ALTA).
5. Adjuntar Fotografías de los bienes a dar de baja.

Por tanto se brindara un taller de capacitación el día Martes 09 de Marzo 2021 a las 15:00 horas, mediante el link <https://uso2web.zoom.us/j/85482580725?pwd=ZEE2aGhibWZTV2ozRVB4VnhiSTZwUT09>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL - ESPINAR

Dra. Yanet Honor Casaperalta
DIRECTORA - UGEL ESPINAR

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Dirección Regional de Educación Cusco
Unidad de Gestión Educativa Local de Espinar

JEFATURA
ACA
Espinar
Econ. Karla E. Torre Pati
JEFE DEL AREA DE ACA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO
UGEL - ESPINAR

Rubi Angela Merma Chipana
RESPONSABLE UNIDAD DE PATRIMONIO